

WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH DO PRZEPROWADZENIA TRANSAKCJI

- opis księgi wieczystej
- wyrys z mapy ewidencyjnej
- wypis rejestru gruntów
- informacja z planu zagospodarowania przestrzennego
- zaświadczenie wójta gminy (burmistrza) stwierdzające, że jest się rolnikiem indywidualnym, zamieszkałym w danej miejscowości, osobiście prowadzącym gospodarstwo rolne położone w danej gminie, o danej powierzchni użytków rolnych i posiadanych kwalifikacji rolniczych, wydawanych w związku z obowiązkiem wynikającym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego
- wyciąg z wykazu zmian danych ewidencyjnych
- decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości
- prawomocne postanowienie Sądu o stwierdzenie nabycia spadku /zasiedzenia/
- pismo Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podatek do spadku /zasiedzenia/ został zapłacony lub nie należy się
- przydział, umowa lub inny tytuł własności do lokalu
- zaświadczenie spółdzielni powierzchni i położeniu lokalu, a ponadto stwierdzające, komu spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu aktualnie przysługuje, czy cały wkład budowlany został zapłacony oraz czy dla lokalu założona została księga wieczysta /jeżeli jest założona to odpis z księgi wieczystej z sądu/ ewentualne obciążenia
- akt zgonu
- akt małżeństwa
- wartość i powierzchnia użytkowa domu mieszkalnego
- wartość rynkowa /całości samego budynku mieszkalnego/ i cena
- dane z dowodów osobistych: imię, nazwisko, imiona obojga rodziców, adres z kodem pocztowym, nr dowodu osobistego, nr NIP

Powyższy spis zawiera większość podstawowych dokumentów najczęściej potrzebnych w obrocie nieruchomościami. Nie wszystkie dokumenty potrzebne są w każdej sytuacji i przy każdym rodzaju nieruchomości.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny, [wypełnienie formularza kontaktowego](#) lub skorzystania z [możliwości zadania pytania naszemu ekspertowi](#).